

คำขอทำการลวงเวลา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....นามที่ใช้ในการพาณิชย์.....
อายุ.....ปี ภูมิลำเนาอยู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... ทำคำขอยื่นต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่.....มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ตรวจสอบไม้หรือของป่า
.....จำนวน.....ปริมาตร.....ลูกบาศก์เมตร
ณ ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....นอกเวลาราชการตามปกติในวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น.เพื่อ.....

ข้อ 2 ไม้หรือของป่าที่ข้าพเจ้าขอให้ทำการตรวจสอบลวงเวลา ตามความในข้อ 1 นั้น
ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าลวงเวลาให้แก่ทางราชการตามระเบียบ

ข้อ 3 ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำค่าทำการลวงเวลาไว้แล้ว เป็นเงินบาท
.....สตางค์ (.....) หรือจะนำเงินมาชำระ
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

คำสั่ง.....

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เก็บเงินค่าทำการลวงเวลาแล้ว เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่.....เล่มที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....